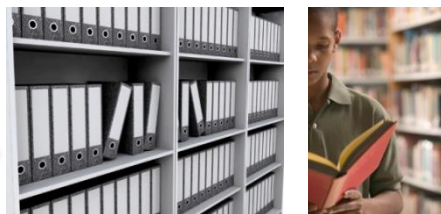


資料保管管理システム



Mitsui E&S Systems Research Inc.



- 資料保管～廃棄までのライフサイクルを一元管理
- 電子署名による業務履歴の保存
- CD、DVDの点検を効率化

資料保管管理システム

「資料保管管理システム」とは、資料保管施設での保管業務、貸出業務、廃棄業務をサポートし、台帳による運用の煩雑さを解消し、効率的な管理を可能とするシステムです。

資料保管管理システムのポイント

■ 資料保管業務

保管したい資料を管理者に申請します。管理者は申請に対し、承認を行います。保管場所の占有率を登録しておくことで、保管場所の効率的な運用が可能です。

■ 資料廃棄業務

資料の廃棄実績を登録します。保管期限が切れた資料は、アラートが表示されます。

■ 資料貸出業務

資料の貸出依頼を管理者に申請します。管理者は承認を行い、申請内容に従って、資料の貸出を行います。申請者は貸出期間内に資料の返却を行います。返却期限が切れても資料を返却していない場合は、アラートが表示されます。

■ 電子承認

各業務実行時に電子署名を入力し、誰が・いつ・何をを行ったかを記録します。

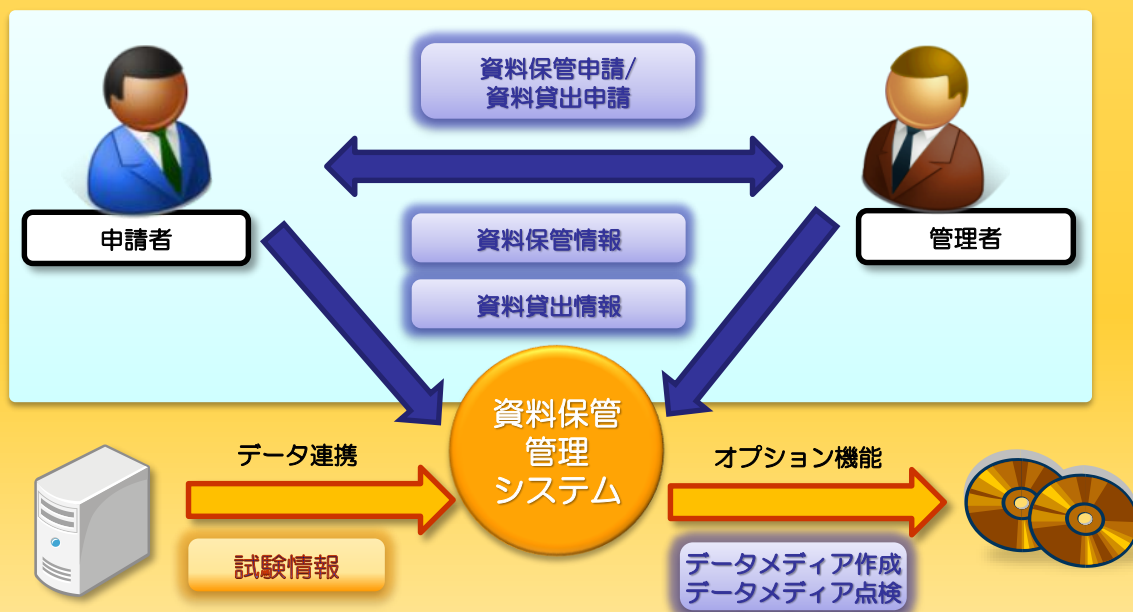
■ データ連携

試験主計画システムで登録した試験情報とマスタ情報をそのまま利用することができ、データの二重管理を防ぎます。
(MiTOXとの連携はオプション対応となります。)

■ データメディア作成・点検機能

- 電子ファイルをメディア (CD・DVD) に書き込みます。
- 電子ファイルのハッシュ値を再計算し、メディアの可読性と改ざんされていないことを点検します。

システムイメージ



試験主計画システム

System View

資料の保管申請

資料保管申請登録

資料情報入力

資料廃棄実績の登録

資料廃棄実績登録

資料の貸出申請

資料貸出申請登録

資料返却登録

オプション機能

(データメディア作成・データメディア点検)

データメディア作成

データメディア点検

お問合せ先

MSR 三井E&Sシステム技研株式会社

ビジネス事業本部 営業統括部
〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3

TEL : 043-274-6165 FAX : 043-274-6185
http://www.msr.co.jp/

●MITOXは、三井E&Sシステム技研株式会社の登録商標です。(登録番号 第4301959号)