

## 個人情報および特定個人情報の開示等請求書

下記に必要事項を記入し、本人確認書類等を添付の上、苦情相談窓口まで郵送または来社下さい。

ご請求内容 (該当項目を■で塗りつぶして下さい。)	<input type="checkbox"/> 開示、 <input type="checkbox"/> 訂正、 <input type="checkbox"/> 追加、 <input type="checkbox"/> 削除、 <input type="checkbox"/> 利用停止、 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知、 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止 <input type="checkbox"/> 消去
------------------------------	--

ふりがな		印
氏名		
住所	〒	
電話番号		メールアドレス
会社名		
情報の種類	<input type="checkbox"/> 資料請求 <input type="checkbox"/> セミナー申込 <input type="checkbox"/> イベントのご案内 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
ご請求理由 (具体的に記載下さい。)		

### 代理人記入欄

ふりがな		印
代理人氏名		
住所	〒	
電話番号		メールアドレス
対象となる方と請求される方の関係		

### 添付書類

#### 【本人によるご請求の場合】

・本人の確認書類(運転免許証またはパスポート、健康保険証の写し)

#### 【代理人によるご請求の場合】

- ・本人の確認書類(運転免許証またはパスポート、健康保険証の写し)
- ・代理人の確認書類(運転免許証またはパスポート、健康保険証の写し)
- ・委任状(印鑑証明書添付)

※本人確認資料(運転免許証、パスポート等の写し)につきましては、本籍地等の機微な個人情報は黒マジック等で塗り潰してご送付下さい。

### 開示等請求窓口

〒261-8501 千葉県千葉市美浜区中瀬1-3 D9  
 三井E&Sシステム技研株式会社 個人情報保護苦情相談窓口